

WERKOVERLEG

Het doel van werkoverleg is het creëren van betrokkenheid en voorwaartse energie.

Hieronder tref je een basisstructuur aan die je toe kunt passen in jouw eigen overleg. De totale tijdsduur van het overleg is tussen de 45 en 60 minuten.

🕒 Welkom (duur: 5 minuten)

Heeft iemand iets dringends dat vandaag aandacht nodig heeft?

Naam	aandachtspunt	Afgesproken actie
🕒	🕒	🕒
🕒	🕒	🕒
🕒	🕒	🕒

🕒 Goed (duur: 10 minuten)

Wat is er de afgelopen tijd goed gegaan en waarom is dit belangrijk?

Punt dat goed gegaan is	Belang hiervan
🕒	🕒
🕒	🕒
🕒	🕒

🕒 Cijfers (duur: 10 minuten)

Bespreek een vast aantal KPI's of resultaten; dat geeft focus.

KPI of resultaat	Opmerkingen
🕒	🕒
🕒	🕒
🕒	🕒

🕒 Beter (duur: 15 minuten)

Wat kon er de afgelopen tijd beter en hoe ga je dit doen?

Verbeterpunt	Actie	Eigenaar
🕒	🕒	🕒
🕒	🕒	🕒
🕒	🕒	🕒

🕒 Afronden (duur: 5 minuten)

Bedank de aanwezigen en leg de datum voor het volgende overleg vast.

Volgende overleg | Datum: | Tijdstip:

